

Sermaye Piyasası İşlemleri ve Kripto Varlık Saklama Hizmetine İlişkin Çıkar Çatışması Politikası

Garanti BBVA

Uyum Müdürlüğü

İstanbul, Mart 2025

No.: Versiyon no.: Tarih:

Bir sonraki gözden geçirme tarihi:

Düzenleyen Birim:

Uygulama Kapsamı:

Sorumlu:

Etiket(ler):

Sermaye Piyasası İşlemleri ve Kripto Varlık Saklama Hizmetine İlişkin Çıkar Çatışması Politikası

İçerik

1. Giriş	4
2. Uygulama Amacı ve Kapsamı	4
2.1 Amaç	4
2.2 Kapsam	4
3. Genel İlkeler	5
4. Kılavuz İlkeler	5
5. Çıkar Çatışmasına Sebebiyet Verebilecek Olası Durumlar	5
6. Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi	7
7. Çıkar Çatışmalarının Çözümlemesi	8
8. Onay, Gözden Geçirme ve Denetim Hükümleri	9
Sözlük	11
Değişikliklere İlişkin Açıklama	13

1. Giriş

- 1.1 T. Garanti Bankası A.Ş. (dokümanın geri kalanında “**Garanti BBVA**” veya “**Banka**” olarak anılacaktır), müşterileri ile olan ilişkilerinde kendisi, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişiler ile müşterileri arasında veya bir müşterisi ile başka bir müşterisi arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını önleyecek bir organizasyon yapısı oluşturmayı ve gerekli idari tedbirleri almayı amaçlamaktadır.
- 1.2 İşbu Sermaye Piyasası İşlemleri ve Kripto Varlık Saklama Hizmetine İlişkin Çıkar Çatışması Politikası, 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve alt düzenlemeleri, 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu ve Garanti BBVA’nın faaliyet gösterdiği alanlar ile ilgili diğer kanun, yönetmelikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış olup, mevzuata aykırı iş ve işlemlerin yapılması sonucunu doğuracak şekilde kullanılamaz. Bu dokümanda düzenlenmeyen ancak mevzuatta hüküm bulunan tüm durumlarda mevzuatın ilgili maddeleri geçerlidir.

2. Uygulama Amacı ve Kapsamı

2.1 Amaç

- 2.1.1 İşbu “Sermaye Piyasası İşlemleri ve Kripto Varlık Saklama Hizmetine İlişkin Çıkar Çatışması Politikası” (**Politika**), sermaye piyasalarında gerçekleştirilen işlemlere ve kripto varlık saklama faaliyetlerine ilişkin olası çıkar çatışmalarıyla ilgili tüm alanlar hakkında Garanti BBVA için bir kılavuz olması amacıyla hazırlanmıştır.
- 2.1.2 Banka, yatırım hizmet ve faaliyetleri ile yan hizmetleri ve kripto varlıklara ilişkin saklama hizmetini sunarken müşterilerinin çıkarını ve piyasanın bütünlüğünü gözетerek adil ve dürüst davranmayı amaçlamaktadır.

Bu Politika kapsamında, sermaye piyasası işlemlerine ve kripto varlıklar için saklama faaliyetine ilişkin çıkar çatışmasının tanımı yapılarak ortak bir bakış açısı ve farkındalık oluşturulması, Banka’nın müşterileri ile olan ilişkilerinde kendisi, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişiler ile müşterileri arasında veya bir müşterisi ile başka bir müşterisi arasında çıkabilecek olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, önlenmesi ve önlenememesi durumunda izlenecek prosedürlerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

2.2 Kapsam

- 2.2.1 Bu Politika, tüm Garanti BBVA çalışanlarını kapsamaktadır.

2.2.2 İşbu Politika, Bankamız Personel Yönetmeliği ve Etik ve Doğruluk İlkeleri'nde yer alan ifadeler saklı kalmak kaydıyla; sermaye piyasası işlemleri ve kripto varlık saklama hizmetine ilişkin çıkar çatışması konusunda genel bilgileri, olası çıkar çatışmalarının önlenmesi / tespit edilmesine ilişkin alınan tedbirleri ve önlenememesi / tespit edilmesi durumunda izlenecek prosedürleri kapsamaktadır.

3. Genel İlkeler

3.1 Garanti BBVA, faaliyetlerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur:

- Doğruluk.
- İhtiyatlı risk yönetimi.
- Şeffaflık.
- Kârlı ve sürdürülebilir uzun vadeli iş başarısı.
- Yürürlükteki mevzuata uyum.

4. Kılavuz İlkeler

- 4.1 Garanti BBVA'nın, yatırım hizmet ve faaliyetleri ile yan hizmetleri ve kripto varlık saklama hizmetlerini sunarken müşterilerinin çıkarını ve piyasanın bütünlüğünü gözeterek adil ve dürüst davranması gerekir.
- 4.2 Bu amaç doğrultusunda, müşterileri ile olan ilişkilerinde kendisi, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişiler ile müşterileri arasında veya bir müşterisi ile başka bir müşterisi arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını önleyecek bir organizasyon yapısı oluşturması ve gerekli idari tedbirleri alması esastır.

5. Çıkar Çatışmasına Sebepiyet Verebilecek Olası Durumlar

- 5.1 İşbu Politika dokümanında, müşteri çıkarlarına aykırı olabilecek olası durumları tespit etmek için, Banka tüzel kişiliği, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişilerin;
- a) Müşteri aleyhine mali kazanç elde edebileceği veya mali kayıptan kurtulabileceği,
 - b) Müşterinin bir çıkarı olmadığı halde müşteriye sunulan hizmet ve faaliyetten çıkar elde edebileceği,
 - c) Bir müşteri ya da müşteri grubunun diğer bir müşteri veya müşteri grubuna tercih edilmesi sonucunda çıkar elde edebileceği,

ç) Müşteriye sunulan hizmet ve faaliyet nedeniyle müşteri dışında kalan başka bir kişiden standart ücret ve komisyon dışında mali kazanç elde edebileceği

d) Listelenecek kripto varlıkların kendilerine veya iştiraklere ait dağıtık defter ağı kullanılmamasını zorunlu tutarak mali kazanç elde edebileceği durumlar dikkate alınmıştır.

5.2 Banka nezdinde gerçekleştirilen sermaye piyasası faaliyetleri ve kripto varlık saklama hizmeti sırasında;

- Banka personeli ile müşteri arasında,
- Banka ve iştirakleri ile müşteri arasında,
- Bir müşteri ile diğer bir müşteri arasında

çıkar çatışması oluşması riski bulunmaktadır.

5.3 Banka nezdinde gerçekleştirilen **sermaye piyasası faaliyetleri** kapsamında çıkar çatışmalarına konu olabilecek temel unsurlar aşağıdaki şekildedir:

- Aracılık faaliyetleri kapsamında Şirketin kendi portföyüne de işlem gerçekleştirebilmesi,
- Portföy aracılığı faaliyeti kapsamında sunulan hizmet ya da ürünün niteliği gereği müşterinin zarar etmesinin Bankanın kar elde etmesi veya tam tersi şekilde sonuçlanabilecek olması,
- Emir iletimine aracılık, işlem aracılığı, kredili menkul kıymet alımı ve ödünç menkul kıymet faaliyetleri/ hizmetleri kapsamında, müşterinin kar veya zarar etme durumundan bağımsız olarak Banka'nın aracılık, faiz vb. geliri elde edebilmesi,
- Müşterilere farklı yatırım hizmet ve faaliyetlerinin aynı anda sunulabilecek olması,
- Müşteriye sunulan hizmet ve faaliyet nedeni ile müşteri dışında kalan başka bir kişiden standart ücret ve komisyon dışında mali kazanç elde edilebilecek olması,
- Halka arza aracılık kapsamında elde edilen ihraççı bilgilerinin gizlilik arz etmesi,
- Banka çalışanlarının kendi adına da sermaye piyasası işlemleri gerçekleştirebilmesi,
- Aynı sektörde faaliyet gösterilen müşterilere hizmet verilebilecek olması.

5.4 Banka nezdinde gerçekleştirilen **kripto varlık saklama hizmeti** kapsamında çıkar çatışmasına konu olabilecek temel unsurlar şu şekildedir:

- Saklama hizmeti kapsamında elde edilen bilgilerin diğer hizmet birimlerine karşı gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması,
- Saklama faaliyetinden sorumlu çalışanların kendi adına da kripto varlık işlemleri gerçekleştirebilmesi,

- Listelenecek kripto varlıkların kendilerine veya iştiraklerine ait dağıtık defter ağı kullanılmasını zorunlu tutarak mali kazanç elde edebilecek olması.

5.5 Çıkar çatışmasına konu olabilecek temel unsurlar arasında yer almayan, ancak çıkar çatışması sonucunu doğurabilecek herhangi bir durumda da Banka personeli, çıkar çatışmalarının çözülmesi bölümünde yer alan ilkelere uygun şekilde hareket eder.

6. Çıkar Çatışmalarının Önlenmesi

6.1 Banka, olası çıkar çatışmasını önlemek için asgari olarak şirketler topluluğu üyeleri arasında bilgi akışının önlenmesi veya yönetilmesine dair tedbirleri, çıkar çatışmasına konu olabilecek birimler ile bu birimlerde çalışanların gözetimine dair tedbirleri ve çalışanların ücretlendirilmesine dair tedbirleri alacaktır. Bu kapsamda, gerek sermaye piyasası faaliyet ve hizmetlerinin sunulması, gerekse kripto varlık saklama hizmetinin sunulması sırasında ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarını azaltmak / etkisiz hale getirmek için alınan tedbirler aşağıda yer almaktadır:

- 6.1.1 Müşteri emirleri, ilgili mevzuatta yer alan tüm düzenlemelere uygun bir şekilde gerçekleştirilir.
- 6.1.2 Gerçekleştirilen sermaye piyasası faaliyet ve hizmetleri kapsamında elde edilen müşteri bilgileri, personelin şahsi iş ve işlemleri veya Banka'nın iş ve işlemlerinde menfaat elde etmek amacıyla kullanılmaz.
- 6.1.3 Banka nezdinde saklama işlemlerini yapmakla yetkilendirilen Saklama Şubesi personeli, genel veya sınırlı saklama hizmeti kapsamında elde edilen müşteri bilgilerinin güvenliğini sağlar.
- 6.1.4 Kripto varlık saklama hizmeti, ilgili mevzuatta yer alan tüm düzenlemelere uygun bir şekilde sağlanır.
- 6.1.5 Banka nezdinde kripto varlık saklama işlemlerini yapmakla yetkilendirilen Kripto Varlık Saklama Ekibi personeli, saklama hizmeti kapsamında elde edilen bilgilerin gizliliğini ve KVKK hükümleri kapsamında güvenliğini sağlar.
- 6.1.6 Banka çalışanları, Banka ve iştiraki nezdinde, 1. derece akrabaları da dahil olmak üzere, başkaları nam ve hesabına portföy işletmez ve vekalet ile sermaye piyasası araçlarına veya kripto varlıklara dair işlem yapmaz. Şahsi hesaplarından gerçekleştirdikleri sermaye piyasası işlemlerinde, "Sermaye Piyasası İşlemlerine İlişkin İç Standartlar" da belirtilen sınırlamalara uygun şekilde hareket eder.
- 6.1.7 Banka nezdinde ücretlendirme, adil, şeffaf, ölçülebilir ve dengeli performans hedeflerine dayanan, sürdürülebilir başarıyı özendiren, Bankamız prensipleri ile uyumlu olarak yapılır.
- 6.1.8 Banka çalışanlarının görev yerleri, bir müşteri ile diğer bir müşteri arasında çıkar çatışmasına yer verilmemesi ve müşteri bilgilerinin güvenliği sağlanması kapsamında, çıkar çatışmasına yol açmayacak şekilde belirlenir.

6.1.9 Banka içinde veya Garanti BBVA Grubu şirketlerinin personeli arasında bilgi akışının önlenmesi ve yönetilmesi kapsamında:

- Yasal mevzuat, Banka Personel Yönetmeliği, Etik ve Doğruluk İlkeleri ve Bilgi Güvenliği Politikası doğrultusunda bilgi varlıklarının, banka sırlarının ve müşteri sırlarının güvenliği sağlanır.
- Sorumlulukların personel tarafından doğru anlaşılmasına yönelik eğitimler ve faaliyetler düzenlenir.
- Tüm Banka personelinin elektronik haberleşme ortamında (intranet) yayınlanan bilgi güvenliğine ilişkin politikalara ve prosedürlere uyması sağlanır.
- Herhangi bir çalışanın bilinçli olarak güvenlik kurallarını ihlal veya ihmâl etmesi durumunda Banka disiplin süreci uygulanır.

6.1.10 Bankamız personeli, sermaye piyasası ve kripto varlık saklama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında:

- Banka ve kendi işlemlerinden önce müşteri işlemlerine öncelik verir.
- Müşterilerimizden, tedarikçilerimizden, Banka ile müşteri ya da potansiyel tedarikçi olarak ilişki kurmak isteyen veya bunlar adına hareket eden kişilerden hediye, ödeme, komisyon veya bir başka kişisel fayda talep veya kabul etmez. Bu konuda Garanti BBVA Etik ve Doğruluk İlkeleri'nin 4.14 numaralı "Hediye veya kişisel faydaların kabul veya teklif edilmesi" başlıklı maddesi ve *Hediye ve Etkinlik Standardı* dikkate alınarak hareket edilmelidir.

6.2 Piyasanın işleyişinden kaynaklanan makul nedenlerden dolayı çıkar çatışmasının önlenememesi durumunda Banka, kendisi ile müşterileri arasında ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarının içeriği ve nedenleri hakkında ilgili faaliyet veya hizmeti sunmadan önce müşteriyi bilgilendirir. Bilgilendirmeye ilişkin kayıtlar, ilgili Birim / Şube nezdinde saklanır.

6.3 Çıkar çatışmalarını azaltmak / etkisiz hale getirmeye ilişkin yukarıda belirtilen tedbirler, Banka'nın tabi olduğu mevzuat, Banka'nın yayınlamış olduğu ilgili iç politika, standart ve prosedürlerde belirlenen şekilde uygulanır.

7. Çıkar Çatışmalarının Çözülmesi

7.1 Çıkar çatışmalarının etkili bir şekilde ortaya çıkarılması ve çözülmesi için:

- 7.1.1 Banka personelinin, mevcut ya da ortaya çıkması muhtemel çıkar çatışmalarını yazılı olarak bağlı olduğu yöneticisine¹ bildirmesi zorunludur.
- 7.1.2 Yönetici, işlemde çıkar çatışması olmadığına karar verir ise; konuyu, sonraki zamanlarda erişilebilir olacak şekilde kayıt altına alır.
- 7.1.3 İşlem hakkında herhangi bir taraf tereddütlerini devam ettirirse

¹ Bağlı olunan Birim Müdürü'ne bildirim yapılması gerekmektedir.

konuyu Uyum Müdürlüğü'ne danışır.

- 7.1.4 Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren Teftiş Kurulu Başkanlığı, risk odaklı denetim yaklaşımı çerçevesinde periyodik denetimler ve işbu politikaya uyuma dönük denetimler gerçekleştirir. Ayrıca, kendisine bilgi verilen ve/veya periyodik denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen hususlar kapsamında, Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen yetki ve sorumluklar dahilinde inceleme ve soruşturma yapar. Yapılan periyodik denetimler, inceleme ve soruşturma çalışmaları sonucunda, ilgili mevzuata, bu politika ve ilgili dokümanlarda yer alan ilkelere aykırı hareket ettiği tespit edilen personele ilişkin disiplin süreci işletilir. Teftiş Kurulu Başkanlığı, karar alınması için soruşturma sonuçlarını Disiplin Komitesi'ne yönlendirir.

8. Onay, Gözden Geçirme ve Denetim Hükümleri

- 8.1 İlk defa 10.12.2015 tarihinde yürürlüğe alınan bu Politika, yapılan güncellemelere istinaden Yönetim Kurulu tarafından 27.03.2025 tarihinde onaylanmış ve yürürlüğe alınmıştır.
- 8.2 İşbu Politika, ilgili yasal düzenlemenin yürürlüğe girmesini takiben, Uyum Müdürlüğü tarafından, Hukuk Müdürlüğü'nün de görüşleri alınarak hazırlanmıştır.
- 8.3 Bu Politika'nın, lokal bazda yürütülmesinden Uyum Müdürlüğü sorumludur. Bu itibarla, Uyum Müdürlüğü Politika'nın onaya sunulması, yayınlanması, Politika'ya tabi kişilerin bu konudaki farkındalığının artırılması ve gerektiğinde, Politika'nın ilgili iştirak ve bağlı ortaklıklarda yaygınlaştırılmasından sorumlu olacaklardır.
- 8.4 Bu Politika'dan sorumlu kişi, Politika'nın geçerli olduğu alanlardan sorumlu taraflarca sunulan bilgiler ışığında Politika'nın uygulanma seviyesini bilecek ve Politika'nın usulüne uygun şekilde uygulanmadığı durumlarda gerekli her türlü önlemi alacak ve konuyu rapor edecektir.
- 8.5 Politika'dan etkilenen alanlardan sorumlu olanlar, kendi sorumluluk alanları dahilinde ve uygulanabildiği ölçüde, Politika'ya uyum için yeterli araçları, sistemleri ve yapıyı sağlayacaktır.
- 8.6 İşbu Politika'ya uyum derecesi ve gelişimi yürürlükte olan İç Kontrol Modeline göre izlenecektir. Garanti BBVA'da çeşitli kontrol fonksiyonları ve birimleri, kendilerine verilen yetki ve görevlere uygun olarak Bu Politika'nın uygulamasının izlenmesinde aktif bir biçimde ve düzenli olarak iş birliği yapacaklardır.

- 8.7 Tespit edilen yönetim modeline uygun olarak, Genel Politikaların uygulaması, Garanti BBVA'nın nihai denetleme ve yönetim organı olarak Yönetim Kurulu, tarafından doğrudan doğruya ya da ilgili komiteleri aracılığıyla dolaylı olarak, Uyum Müdürlüğü, Teftiş Kurulu veya uygulanabildiği ölçüde, Banka nezdindeki kontrol fonksiyonları tarafından periyodik veya isteğe bağlı olarak düzenlenecek olan raporlarla izlenecek ve takip edilecektir.
- 8.8 Yılda en az bir defa veya bu Politika'da değişiklik gerektiren herhangi bir olayın meydana gelmesi durumunda, Uyum Müdürlüğü bu durumu gözden geçirecek ve gereken ya da uygun gördüğü güncelleme ve değişiklikleri Garanti BBVA'nın Yönetim Kurulu'na sunulacaktır.
- 8.9 Bu Politika'nın veya buna dair diğer İç Yönetmeliklerin hükümlerine uyulmaması, idari yaptırım ile sonuçlanabilir.
- 8.10 Sorumluluk alanı içinde olmasa dahi, işbu Politika'ya veya ilgili İç Yönetmeliklere, değer ve ilkelere aykırı olabilecek bir eylem veya durum hakkında bilgiye, emareye veya şüpheye sahip olan kişilerin, Etik Bildirim Hattı dahil olmak üzere Etik ve Doğruluk İlkelerinde belirtilen adımlara uygun olarak bildirimde bulunmaları zorunludur.

Sözlük

Garanti BBVA Grubu: Banka'nın Türkiye içindeki ve dışındaki şubeleri ve iştirakleri ile finansal hizmetler sektöründe faaliyet gösteren tüm ilgili kurumların oluşturduğu şirketler grubu.

Kanun: 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu.

Kurul: Sermaye Piyasası Kurulu.

Çıkar Çatışması: Garanti BBVA'nın müşterileri ile olan ilişkilerinde kendisi, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla çıkar çatışması yaratabilecek gruplar ile müşterileri arasında veya bir müşterisi ile başka bir müşterisi arasında oluşabilecek olası menfaat çatışmalarıdır.

Yakın akraba: "Yakın akraba" denildiğinde eş ya da benzer duygusal bağların söz konusu olduğu bir kişi, baba, anne, çocuk, erkek kardeş/kız kardeş, dede/nine, torun, amca/hala/dayı/teyze, yeğen ve aynı akrabalık derecesinden kayınlar anlaşılmaktadır.

Sermaye Piyasası Araçları: Menkul kıymetler ve türev araçlar ile yatırım sözleşmeleri de dahil olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu'nca bu kapsamda olduğu belirlenen diğer sermaye piyasası araçları.

Sermaye Piyasası Faaliyetleri: Sermaye piyasası kurumlarının Sermaye Piyasası Kanunu kapsamındaki faaliyetleri, Kanun kapsamına giren yatırım hizmetleri ve faaliyetleri ile bunlara ek olarak sunulan yan hizmetler.

Kripto Varlık: Dağıtık defter teknolojisi veya benzer bir teknoloji kullanılarak elektronik olarak oluşturulup saklanabilen, dijital ağlar üzerinden dağıtımı yapılan ve değer veya hak ifade edebilen gayri maddi varlıklar.

Kripto Varlık Saklama Hizmeti: Müşterilerin kripto varlıklarının veya bu varlıklara ilişkin cüzdandan transfer hakkı sağlayan özel anahtarların saklanması, yönetimi veya Kurulca belirlenecek diğer saklama hizmetleri.

Yatırım Hizmetleri ve Faaliyetleri:

- Sermaye piyasası araçlarıyla ilgili emirlerin alınması ve iletilmesi.
- Sermaye piyasası araçlarıyla ilgili emirlerin müşteri adına ve hesabına veya kendi adına ve müşteri hesabına gerçekleştirilmesi.
- Sermaye piyasası araçlarının kendi hesabından alım ve satımı.
- Bireysel portföy yöneticiliği.
- Yatırım danışmanlığı.
- Sermaye piyasası araçlarının halka arzında yüklenimde bulunularak satışa aracılık edilmesi.
- Sermaye piyasası araçlarının halka arzında yüklenimde bulunmaksızın satışa aracılık edilmesi.
- Çok taraflı alım satım sistemlerinin ve borsa dışı diğer teşkilatlanmış pazar yerlerinin işletilmesi.

- i) Sermaye piyasası araçlarının müşteri namına saklanması ve yönetimi.
- j) Kurulca belirlenecek diğer hizmet ve faaliyetlerde bulunulması.

Yan Hizmetler:

- a) Sermaye piyasaları ile ilgili danışmanlık hizmetleri sunulması.
- b) Yatırım hizmetleri ve faaliyetleri ile sınırlı olarak kredi ya da ödünç verilmesi ve döviz hizmetleri sunulması.
- c) Sermaye piyasası araçlarına ilişkin işlemlerle ilgili yatırım araştırması ve finansal analiz yapılması veya genel tavsiyede bulunulması.
- d) Aracılık yükleniminin yürütülmesi ile ilgili hizmetlerin sunulması.
- e) Borçlanma veya başka yollardan finansman sağlanmasında aracılık hizmeti sunulması.
- f) Servet yönetimi ve finansal planlama yapılması.
- g) Kurulca belirlenecek diğer hizmet ve faaliyetlerde bulunulması.

Değişikliklere İlişkin Açıklama

Tarih	Değişiklik Açıklaması	Değişikliğı Gerçekleştiren
10.12.2015	■ İlk sürüm.	Uyum Müdürlüğü
09.12.2022	■ İç Yönetmelik Çerçevesine uygun olarak güncellenmiştir.	Uyum Müdürlüğü
27.03.2025	■ Kripto varlık saklama hizmetine dair düzenlemeler eklenerek doküman güncellenmiştir.	Uyum Müdürlüğü